

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Alix Deyaneira Hernández de León
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	373-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Elaboración de informes para el seguimiento de la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios de acuerdo a su expertiz, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas;

b) Elaboración de informes para la Dirección Regional Metropolitana, Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales y otras Entidades relacionadas con actividades de las áreas protegidas dentro de la Dirección Regional Metropolitana que le sean asignadas para su asistencia;

- c) Elaboración de informes sobre la realización del análisis y propuesta para contribuir a la mejora de las áreas protegidas del país;
- d) Elaboración de informes sobre la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala así como el Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;
- e) Elaboración de informes sobre la implementación de la red regional y nacional de las mesas de Administración Conjunta y Coadministración del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- f) Elaboración de informes sobre el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos;
- g) Elaboración de informes sobre el desarrollo de procesos de capacitación interna y externa de la Dirección Regional Metropolitana relacionadas con el -SIGAP-;
- h) Elaboración de informes sobre la implementación del programa de trabajo en las áreas protegidas de la Dirección Regional Metropolitana relativas al Convenio sobre la Diversidad Biológica;
- i) Elaboración de informes sobre el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica de la jurisdicción territorial que le compete;
- j) Elaboración de informes sobre los interesados en inscribir áreas protegidas;
- k) Elaboración de informes sobre el seguimiento de actividades para dar recomendaciones en el manejo de áreas protegidas en campo, a solicitud de la Dirección Regional Metropolitana;
- l) Elaboración de informes sobre la elaboración de avalúos por ilícitos ambientales y forestales dentro del SIGAP;
- m) Elaboración de informes sobre la realización de inspecciones y análisis de solicitudes, relacionadas a flora maderable en la jurisdicción territorial que le

competir;

- n) Elaboración de informes sobre la realización de otras actividades encomendadas por la Asesoría Profesional Especializada en SIGAP y por parte del contratante.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en organizar, planificar y realizar la primera reunión para la conformación de la mesa regional de administración conjunta, coadministración y gestión compartida.
- b) Apoyé en la capacitación "Derechos de los Pueblos Indígenas, cosmovisión y prácticas ancestrales", impartiendo el tema: "Contexto institucional del CONAP y el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas" para agentes de DIPRONA de la región metropolitana.
- c) Apoyé en participar en el "Taller de Presentación y Validación de Plan Maestro Parque Regional Municipal Cerro de la Cruz".
- d) Apoyé en el desarrollo de la propuesta de FOBOSQUES: "Soporte Tecnológico Estratégico para la Protección de Bosques en la RFBMCA, PNNU y Volcán de Agua", junto con el equipo de BIOSFERA.
- e) Apoyé en acompañamiento a la fiscalía de delitos contra el ambiente el lunes 04 de mayo del 2026 dando seguimiento al número de causa M0003-2026-274.
- f) Apoyé en el acompañamiento técnico y la emisión del dictamen correspondiente al requerimiento M0003-2026-442, de fecha 21 de mayo de 2026, mediante el cual se solicitó la verificación del lugar donde se estableció la tala, ubicado en la carretera Buena Vista, municipio de San Pedro Sacatepéquez, departamento de Guatemala.
- g) Apoyé en la atención del Oficio No. 53-2026/JAZG, mediante el cual se solicitó al CONAP apoyo para el desarrollo e implementación del Plan de Manejo de la Biodiversidad del cerro Jolom B'ay. En atención a dicha solicitud, se realizó una visita al cerro con acompañamiento técnico de la DRM-CONAP.
- h) Apoyé dar seguimiento a la agenda territorial con las Autoridades Ancestrales de Santiago Sacatepéquez, mediante una reunión sostenida con la UGAM de la Municipalidad de Santiago Sacatepéquez.

- i) Apoyé en el seguimiento a la Providencia SE 0480/2026/IAERC-aapf, relacionada con el informe de CONRED sobre la situación del Volcán de Agua y la necesidad de implementar acciones preventivas y de mitigación de riesgos previo a la época lluviosa. Desde esta Dirección Regional, en el marco del SIGAP, se elaboró una propuesta preliminar para contribuir a la actualización del plan de respuesta y contingencia.
- j) Apoyé en realizar inspección y emisión de dictamen técnico a solicitud de aprobación de Plan de Manejo Forestal dentro de la RFPMCA: DT DRM 28/2026/MASG/adhl.

F.


Alix Deyaneira Hernández de León
Servicios Técnicos

Vo.Bo.




Dr. Milton Abel Sandoval Guerra
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP

